

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
Старополтавского района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Махова Г.Ф. Махова  
30.08 2013 года

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 1 от 30.08.2013



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## **Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее по тексту – Комиссия) создается в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ «Солнышко» (далее по тексту-ДОУ), определяет общие требования к системе оплаты труда работников ДОУ.

1.2. Комиссия состоит из 5 членов:

- председатель комиссии;
- старший воспитатель;
- секретарь комиссии
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.5. Председатель и состав Комиссии избираются трудовым коллективом сроком на 1 учебный год и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7 При возникновении прямой и косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.9. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.10. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.11. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.12. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно- правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников ДОУ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ
- Уставом ДОУ;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии:

- компетентность,
- объективность,
- гласность,
- деликатность,
- принципиальность.

## **Регламент Комиссии.**

2.1. Работники ДОУ заполняют аналитические карты самооценки с определением критериев о показателях деятельности.

2.2. Комиссия в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ»

и

«Положением о порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок работников МКДОУ» рассматривает и оценивает предоставляемые аналитические карты о показателях деятельности и приложения к ним, за предшествующий период-отчетному периоду.

2.2. Рассмотрев и оценив аналитические карты о показателях деятельности работников ДОУ, Комиссия выставляет свой балл и ставит в известность работника о решении Комиссии. Работник ДОУ делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает аналитические карты.

2.3. На основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заведующая издает соответствующий приказ по ДОУ.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ДОУ перечня показателей эффективности, деятельности работников ДОУ.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. К рассмотрению комиссией и установлению следующих видов выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокую результативность работы
- выплаты за инициативность в реализации должностных обязанностей
- выплаты за сложность и нагрузку в возрастной группе (воспитателям и младшим воспитателям)
- выплаты по итогам работы
- выплаты по итогам достижений (лауреат, победитель конкурсов городского и муниципального уровней) педагогического работника.

по итогам качественной работы

- за квартал;
- по итогам качественной работы за год (учебный или календарный);
- по итогам качественной работы за полугодие (без больничных листов);
- объявление благодарности в приказе заведующей ДОУ;
- награждение почетной грамотой ДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Местной Администрации;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Учредителя
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минпросвещения КБР;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

3.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДОУ.

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое **особое** мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива ДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## 6. Соблюдение прав работников ДОУ.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном [частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации](#).

6.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего.